

NCD腓癌登録の登録手順

NCDで腓癌登録を開始するには、以下の登録が必要です。

- 1、**自施設**の登録 (ここまで完了で**7日**ほど必要)
- 2、**施設科長**の登録 (ここまで完了でさらに**8日**ほど必要)
- 3、**主任医師・データマネージャー**の登録 (ここまで完了でさらに**8日**ほど必要)

(3の登録を完了するまではおよそ**23日必要**となります)

次のページから1、2、3、それぞれの登録方法について説明しています。

NCDに症例登録をするためには、まずは自施設とユーザーの登録が必要です

ユーザーには3タイプあり、それぞれ付与される権限が異なります。詳細は下記をご覧ください。

診療科長

(医師のみ)

全権限（編集・編集完了・承認・取消）

登録された症例に対する全権限（編集・編集完了・承認）

自施設に所属するユーザーの権限付与・変更

主任医師

(医師のみ)

全権限（編集・編集完了・承認・取消）

登録された症例に対する全権限（編集・編集完了・承認）

データマネージャー

(医師またはそれ以外の方)

症例の登録のみ（編集・編集完了）

登録にあたり下記内容にご留意ください。

※1 登録者の選定、登録権限の区分については、診療科内でご自由にお決めください。

※2 診療科長は「1診療科」につき「1名」のみのご登録となります。

※3 診療科長はNCD主任医師、データマネージャーの権限を包含しているため、兼任の必要はありません。

※4 NCD主任医師、データマネージャーの登録は0名でも構いません。また、人数に上限はありません。

登録方法およびご利用までの流れ

自施設の登録

利用開始には、まずは施設登録が必要となります。施設登録が完了しないとユーザー登録ができません。

※ 自施設が登録されているかを必ず施設一覧ページでご確認の上、ご登録ください。

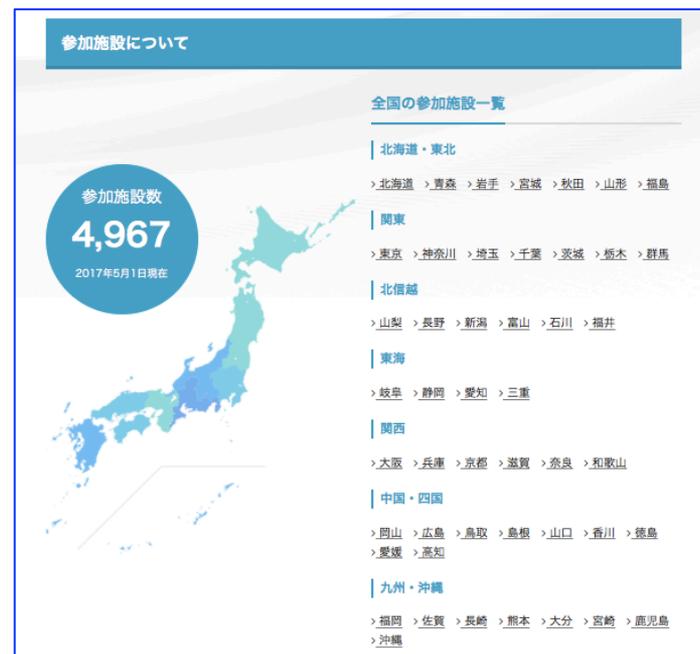
※ 施設がすでに登録されている場合は、施設の登録は必要ありません。

まずは、
下記のURLより施設一覧ページに進み
自施設が登録されているかご確認ください。

<http://www.ncd.or.jp/list/>



登録済みの場合は
[診療科長登録](#)へお進み下さい。



登録がない場合、こちらより施設登録をお願い致します。

https://registry3.ncd.or.jp/user/page/facility/new_facility_app



診療科長を登録する

日本肝癌研究会からも診療科長登録のお願いがありますが、科長登録を行うことで、膵癌登録も肝癌登録もどちらも行うことができます。科長(教授＝責任者)登録が完了しない限り、NCD登録は開始できませんのでよろしくお願い致します。
わからない点がありましたら、[NCDのホームページ](#)に問い合わせ下さい。

登録方法

下記の診療科長登録フォームから登録を行う

手続きに必要なもの

UMIN ID（お持ちの場合）、本人確認書類（運転免許証、健康保険証、パスポート、公的医療機関の身分証等）のコピー

手続き方法

1. 診療科長の登録用URLを取得する
2. 必要項目を入力し、診療科長申請書を印刷する
3. 診療科長申請書に署名・捺印をする
4. 申請書と本人確認書類をNCD事務局宛に郵送（原則簡易書留等の郵送記録の残る方法）する

※緊急を要する場合のみ、FAXまたはメールでの受付も行っておりますが、誤配信等における一切の責任は負いかねますので、ご了承ください。
FAX番号およびメールアドレスはページ最下部に記載しています。

こちらより診療科長登録をお願い致します。

https://www.ncd.or.jp/start/enquete_admin/



ユーザー登録【診療科長を登録する】

診療科長は、ご利用いただくにあたり「1診療科」につき「1名」のご登録が必ず必要になります。
データの入力から承認、ユーザー登録の承認などの権限を有しています。

※登録完了後、UMIN よりID/PASS が記載されたハガキが送付されるので、お手元で大切に保管ください。

	施設	NCD事務局
STEP 04	<p>診療科長登録フォーム送付用ページにて各情報を入力後、送信ボタンをクリック。 その後すぐ、診療科長登録用URL が自動配信されます。</p> <p>8 日目</p> 	

STEP 05

自動配信されたURL より診療科長登録画面に遷移。各情報を入力後、登録ボタンをクリック。



The screenshot shows the registration page for the National Clinical Database. At the top, there is a header with the NCD logo and the text 'National Clinical Database 利用開始アンケート'. Below the header, there are two main sections: '診療科長登録' (Clinician Registration) and '申請者情報' (Applicant Information). The '診療科長登録' section contains several input fields for personal and professional details, and a '登録' (Register) button. The '申請者情報' section contains a few more input fields and a '確認' (Confirm) button.

STEP 06

申請書をプリントアウトし、署名捺印。



The screenshot shows a printed application form titled '診療科長申請書' (Clinician Registration Application Form). The form has a header with the title and a date '2019年8月22日'. Below the header, there are several sections for data entry. The first section is for '個人情報' (Personal Information) and includes fields for name, address, and contact information. The second section is for '診療科長情報' (Clinician Information) and includes fields for hospital name, department, and specialty. The third section is for '申請者情報' (Applicant Information) and includes fields for name, address, and contact information. The form is designed to be filled out and then signed and stamped.

STEP 07

郵送で申請書を事務局宛に送付。



事務局からUMINセンターに連絡。

UMINセンターにて登録申請確認後、ID/PASSが発行され、登録が完了！



15
日目

NCD主任医師/データマネージャーを登録する

登録方法

下記の施設登録フォームから登録を行う

手続きに必要なもの

UMIN ID（お持ちの場合）、診療科長のUMIN ID、症例登録用（INDICE）パスワード

手順方法

1. NCD主任医師/データマネージャーの登録用URLを取得する
2. 必要項目を入力する
3. 診療科長に登録完了の旨を伝え、承認処理を実施してもらう

注意

NCD事務局から診療科長の先生へ承認依頼の案内は行っていません。申請者自身で診療科長の先生にご連絡いただく必要があります。

診療科長によるNCD主任医師・データマネージャーの承認は[こちら](#)

こちらより主任医師・データマネージャー登録をお願い致します。

https://www.ncd.or.jp/start/enquete_user/



ユーザー登録【主任医師&データマネージャーを登録する】

主任医師は、データの入力から承認・データの間覧まで可能で、医師の方ならどなたでもご登録いただけます。データマネージャーとは、医師の方またはそれ以外の方でもご登録いただけます。症例の登録のみ可能です。診療科長が登録されていれば、原則主任医師とデータマネージャーは0名でも構いません。人数に上限もありません。

※登録完了後、UMIN よりID/PASS が記載されたハガキが送付されるので、お手元で大切に保管ください。

	施設	NCD事務局
STEP 08	<p>主任医師・データ マネージャー登録フォーム送付用ページにて各情報を入力後、送信ボタンをクリック。その後すぐ、主任医師・データマネージャー登録用URL が自動配信されます。</p> <p>16 日目</p> 	

STEP 09

自動配信されたURL より主任医師・データマネージャー登録画面に遷移。各情報を入力後、登録ボタンをクリック。申請受領メールが自動配信されます。



STEP 10

申請受領メールが自動配信されたのち、各施設の診療科長に承認作業をご依頼ください。

承認作業は下記リンク先の「利用者・診療管理」画面よりログインいただき、NCD利用申請にて承認作業を行ってください。

[承認作業はこちらから >](#)



UMIN センターにて登録申請確認後、ID/PASS が発行され、登録が完了！



23
日目

ユーザー専用ページよりログインし、登録を開始して下さい。

<http://www.ncd.or.jp>



ホーム NCDについて NCD利用をお考えの方 会員登録情報変更 お知らせ 学術研究 よくある質問 お問い合わせ

専門医制度と連携した臨床データベース
National Clinical Database



NCDを利用中の方

ユーザー専用ページ
ログイン

検索
システム

会員登録
情報変更

症例登録に関する
よくある質問



形成外科学会登録開始お知らせバナー

お知らせ・メンテナンス

一覧

全て

お知らせ

メンテナンス

メンテナンス | 2017.05.09 **NEW**

2017年5月11日(木) 症例登録システム メンテナンス

メンテナンス | 2017.04.24

2017年4月25日(火) 症例登録システム メンテナンス

メンテナンス | 2017.04.19



NCDについて

事業概要・沿革など、NCDについて詳しくご紹介。



ご利用までの流れ

データベースをご利用いただくための手続き詳細はこちら。



施設会員について

症例登録のほかデータの活用が可能な施設会員についてはこちら。



新規施設・ユーザー登録

診療科長登録・主任医師登録・データマネージャー登録はこちら。



よくある質問

お問い合わせの前に、まずはこちらをご確認ください。

UMIN センターにて登録申請確認後発行された、
ID/PASS でログインし、登録を開始して下さい。



ログイン名
(UMIN ID)

パスワード
(INDICE PW)

ログイン

▶ [パスワードを忘れた方](#)

© National Clinical Database

登録に関するご質問はNCD事務局までお願い致します。

<http://www.ncd.or.jp/faq/>

膵癌登録への御協力を
何卒よろしくお願い致します